

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2023-154

**Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy, Kellokosken keskustan korttelin 7001
suunnitteluvarauksen jatkaminen, Kellokoski, Pohjois-Tuusula**

Kuntakehitysjohtajan viranhaltijapäätöksellä 2.3.2023 § 20 varattiin vuodeksi Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy:lle Kellokosken keskusta -nimisen asemakaavan muutoksen mukaisen korttelin 7001 tontti nro 1, jonka kaavamääräys on Asuinkerrostalojen korttelialue (AK-46). Kyseistä tonttia ei ole vielä lohkottu, joten se sijaitsee emäkiinteistöjen 858-404-3-1922 ja 858-404-3-1924 alueella. Kuntakehitysjohtajan viranhaltijapäätöksellä 19.3.2024 § 34 suunnitteluvaraukseen myönnettiin jatkoa 28.2.2025 saakka.

Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy on hakenut 13.3.2025 kuntaan toimitetulla hakemuksella vuoden jatkoa suunnitteluvaraukseen. Hakija perustelee hakemuksessaan varausajan jatkamista korkotukihankkeiden tulevaisuusnäkökymien epävarmuudella, joka on vaikuttanut hankkeen suunnittelun ja toteuttamisen aikatauluihin. Hakija kuitenkin ilmoittaa, että kohteen hankesuunnittelu on käynnissä ja yhtiön tavoitteena on saada hanke rakentumaan vuosien 2026-2027 aikana.

Hakijalta peritään Palveluhinnaston (KKL 18.1.2023 § 8) mukainen 500 euron maksu suunnitteluvarauksen jatkamisesta.

Lisätiedot: tontti-insinööri Olli-Pekka Mikkonen p. 040 314 4544

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta maankäyttö ja rakentaminen.

Päätös

Päätän, että

- kuntakehitysjohtajan suunnitteluvarauspäätöksen 2.3.2023 § 20 voimassaoloaika jatketaan 28.2.2026 saakka.
- muilta osin noudatetaan suunnitteluvarauspäätöksen 2.3.2023 § 20 ehtoja.

Tiedoksi

asianosainen, pormestari, kansliapäällikkö, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., maankäyttö, maankäyttö/Päivi Hämäläinen, Olli-Pekka Mikkonen, Sirkku Huhtala, Mervi Ahlgren (laskutus)

Allekirjoitus

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 18.3.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.